

## **Objekt anlegen oder ändern**

**Zum Anlegen von neuen oder zum Ändern von vorhandenen Objekten gehen Sie in der KleanApp Webanwendung auf Stammdaten -> Objekte**

Zum Anlegen von neuen oder zum Ändern von vorhandenen Objekten gehen Sie in der KleanApp Webanwendung auf Stammdaten -> Objekte.

Wenn Sie ein bestehendes Objekt bearbeiten möchten, klicken Sie auf „Bearbeiten“.

# Objekte verwalten

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift hierher um nach dieser Spalte zu gruppieren

| #                          | Objektgruppe ▾         | Objektnummer ▾         | Name                                            |
|----------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|
|                            | <input type="text"/> ▾ | <input type="text"/> ▾ | <input type="text"/>                            |
| <a href="#">Bearbeiten</a> | Pfefferminzia          |                        | Bürogebäude EI                                  |
| <a href="#">Bearbeiten</a> | Pfefferminzia          |                        | Bürogebäude Hip                                 |
| <a href="#">Bearbeiten</a> | Pfefferminzia          |                        | Bürogebäude München 12                          |
| <a href="#">Bearbeiten</a> | Standard               |                        | Bürokomplex MAXI                                |
| <a href="#">Bearbeiten</a> | Standard               |                        | Friedr.-Ebert-Str.                              |
| <a href="#">Bearbeiten</a> | Standard               |                        | Frühlingstr.                                    |
| <a href="#">Bearbeiten</a> | Standard               |                        | Home Hip                                        |
| <a href="#">Bearbeiten</a> | Standard               |                        | Klinikum EINS                                   |
| <a href="#">Bearbeiten</a> | Standard               |                        | Klinikum ZWEI                                   |
| <a href="#">Bearbeiten</a> | Standard               |                        | muster 1234                                     |
| <a href="#">Bearbeiten</a> | Standard               |                        | Test 123                                        |
| <a href="#">Bearbeiten</a> | Standard               |                        | Turnhalle Stadt Sonnenschein                    |
| <a href="#">Bearbeiten</a> | Standard               | 1235                   | Vorlage Leistungsverzeichnis Stadt Sonnenschein |

Seite 1 von 1 (13 Elemente) < 1 >

[Neuer Eintrag](#)[Export als Excel](#)

Wenn Sie ein neues Objekt hinzufügen möchten klicken Sie auf „Neuer Eintrag“. Anschließend öffnet sich ein neues Fenster:

## Objekt Klinikum EINS bearbeiten

Stammdaten

Ansprechpartner

Dokumente

Gebäude

Ebenen

GPS-Bereich

Individuelle Ü

### Stammdaten

Name

Klinikum EINS

Nummer

12568

Nummer (2)

Nummer (2)

Nummer (3)

Nummer (3)

Bemerkung

|

Nutzungsartgruppen

Bitte wählen

Alle

Keine

Objektgruppe

Standard

Aktiv

Ja

Objektleitung

Klaus Muster

Strasse

Bahnhofstr. 1

Land, PLZ, Ort

D

12345

Stadthausen

Anzahl Soll-Kontrolltage

24

Abbrechen

Speichern

Geben Sie jetzt den Namen des Objektes ein. Wenn Sie möchten hinterlegen Sie Ihre interne Kundennummer. Geben Sie anschließend an, ob das Objekt über mehrere Gebäude und Ebenen verfügen soll. Als nächstes gehen Sie im

Menü auf die Bereiche „Gebäude“ und „Ebenen“ und hinterlegen diese.  
Wenn Sie bei Gebäude und Ebene auf „nein“ geklickt haben können Sie diesen Punkt überspringen.